



REGOLAMENTO GENERALE

Attuazione a partire da settembre 2010

- Servizi:** Nido d' Infanzia, Scuola dell'Infanzia, Ludoteca.
- Orari:** per soddisfare le esigenze della famiglia la Scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 6.30 alle ore 20.00, il Sabato dalle ore 6.30 alle ore 14.00.
Il servizio per il mese di Agosto sarà garantito nella sede di Selargius dalle ore 7.00 alle ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì con un numero di bambini non inferiore a 10 in via continuativa.
Resterà chiusa una settimana in corrispondenza del Ferragosto.
I Bambini dovranno essere ritirati entro le fasce orarie prescelte dai genitori all'atto dell'iscrizione.
Le ore eccedenti saranno conteggiate per il saldo alla fine del mese.
- Documenti obbligatori all'atto di iscrizione:**
 - Certificato medico (Pediatra) di idoneità sanitaria alla frequenza;
 - Autocertificazione (disponibile presso la segreteria) sulla situazione riguardante le vaccinazioni obbligatorie, redatta da un genitore dichiarante con annessa copia fotostatica della "PAGINA DELLE VACCINAZIONI" del libretto sanitario pediatrico e fotocopia di documento d'identità del dichiarante.
 - Autocertificazione sullo stato di famiglia. (vedi modello d'iscrizione).**Diversamente Abili:**
 - Anamnesi redatta dal medico curante;
 - Diagnosi funzionale redatta dalle figure terapeute di riferimento.
- Iscrizione:** La quota di Iscrizione non è rimborsabile, è obbligatoria ed ha validità un Anno Scolastico (Vedi singoli servizi)
- Modalità di pagamento:** La tariffa di frequenza, che comprende le spese di gestione, viene corrisposta entro il quinto giorno del mese. L'importo sarà aggiornato di anno in anno.
- Assenze:** per un mese intero di assenza (es. dal 1 al 30 gennaio) sarà riconosciuta una detrazione pari ad € 60,00 (vedi tariffe).
- Cessazione:** l'interruzione anticipata comporta l'obbligo del pagamento pari al 20% delle restanti rette previste dal contratto d'iscrizione.
Sarà ritenuto nullo, l'obbligo del pagamento del 20% delle restanti rette, ai genitori che comunicheranno la cessazione **con almeno un mese d'anticipo**.
- Corredo:** l'uso della divisa scolastica (grembiolino e divisa estiva) è obbligatoria, (in vendita presso la scuola).
- Certificati di rientro:** L'alunno che sia rimasto **assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni**, può essere riammesso dietro presentazione alla Direzione di una dichiarazione del pediatra che attesti l'idoneità alla frequenza.
Si precisa inoltre che:
 - Per "assenza per malattia per più di cinque giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 7° giorno dall'inizio della malattia, che attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.
 - Per le "assenze programmate" dalla famiglia (es. vacanza, gita, motivi familiari ecc...) e comunicate preventivamente alla scuola, non occorre al rientro alcun certificato medico.
 - Il certificato medico deve essere redatto esclusivamente dal medico curante.
- Autorizzazione al ritiro :** Le variazioni stabili delle persone autorizzate al ritiro, nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere controfirmate da entrambi i genitori; Nel caso vengano effettuate da uno solo dei genitori dovrà essere fornito di delega da parte dell'altro genitore. Le segnalazioni di ulteriori nominativi di persone autorizzate estemporaneamente al ritiro, potranno essere comunicate verbalmente all'entrata o, eccezionalmente, per via telefonica, unitamente ai dati di coloro che se ne assumono l'impegno.
In caso contrario la scuola **non consegna il bambino!**
- Salute:** Al personale educativo è fatto obbligo informare tempestivamente il genitore o chi per loro, quando si manifestano i seguenti sintomi:
 - febbre superiore ai 37.30°;
 - diarrea (più di tre scariche);
 - infezioni della bocca e della pelle;
 - vomito (se ricorrente);
 - congiuntivite. (eccetto presenza di certificato medico che ne attesti la non virulenza)

Farmaci, il personale docente non somministra farmaci ai bambini salvo autorizzazione scritta del genitore



12. **Alimentazione**, l'alimentazione destinata ai bambini è regolata da tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L. di competenza; la salubrità degli alimenti è assicurata dall'attuazione del Piano di Autocontrollo predisposto conformemente al Dlgs. n. 155 del 26/10/1997 (HACCP). A tutela della salute dei bambini, non è permesso l'ingresso di alimenti non direttamente controllabili dalla Scuola quali: merendine, torte, pasticcini ecc... (feste di compleanno).
13. **Cucina**: la preparazione dei pasti avviene nella cucina della struttura socio educativa di Monserrato, in Via Argentina n. 92. (DIA Comune di Monserrato). **Gli alimenti necessari per la preparazione di menù dietetici specifici sono a carico dei genitori.**

NIDO D'INFANZIA

*Decreto del presidente della regione 22/07/2008 N°4 “ regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R 23/2005”
Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione.(rif. Deliberazione n.28/11/ del 19.06.2009“Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia . Modifiche e integrazioni alla Del. G.R. n. 62/24 del 14. 11. 2008)*

1. **Calendario** : La scuola ha inizio ogni anno il 1° Settembre e termina il 31 Luglio.
2. **Criteri di ammissione**: Come da regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23/2005.
3. **Destinatari**: bambini compresi dai 3/36 mesi
4. **Conferma** iscrizione anno successivo: entro il 30 del mese di Aprile dell'anno scolastico in corso.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Legge 62/2000

1. **Criteri di ammissione**: Sono regolamentati dalle indicazioni ministeriali.
2. **Iscrizione e conferma**: nel rispetto delle indicazioni Ministeriali.
3. **Calendario** : La scuola ha inizio il 1° Settembre e termina il 30 Giugno.
4. **Organi Collegiali**: Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti
5. **Diversamente abili**: Piano Educativo Individualizzato

LUDOTECA

*Decreto del presidente della regione 22/07/2008 N°4 “ regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R 23/2005”
Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione.(rif. Deliberazione n.28/11/ del 19.06.2009“Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia . Modifiche e integrazioni alla Del. G.R. n. 62/24 del 14. 11. 2008)*

1. **Orario**: La Ludoteca è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14.00 alle ore 20.00.
2. **Criteri di ammissione**: Sono ammessi alla frequenza tutti i bambini fino ai 10 anni
3. **Attività**: E' garantita la continuità didattica con approfondimenti laboratoriali; sono previste attività di doposcuola, percorsi laboratoriali con coinvolgimento di genitori e nonni, approfondimento della lingua inglese, animazione motoria e propedeutica allo sport. Durante i mesi estivi sono previste attività di animazione e intrattenimento; nel mese di Luglio è prevista la colonia marina diurna e l'allestimento di piscine adatte all'età dei bambini nelle sedi.

Luogo e data _____

Firma per accettazione _____ / _____
(Madre) (Padre)